



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
«Терновский детский сад №1»
О.В.Насонова
Приказ № 42 от « 15 » 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ «Терновский детский сад №1»

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Терновский детский сад №1» (далее-МКДОУ).

1. Задачи и содержание работы педагогического совета МКДОУ :

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКДОУ , обеспечивающим развитие и функционирование МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ .

1.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОСТ ДО),
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и парциальные программы МКДОУ , годовой план работы МКДОУ ,
- определяет и решает задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей,
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности,

1.3. Педагогический совет:

- оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОСТ ДО,
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию Отдела образования администрации Фировского района, Министерства образования Тверской области, Министерства образования и науки РФ;
- анализирует ход качественного выполнения ФГОС ДО по каждой возрастной группе, и другие вопросы деятельности МКДОУ .
- обсуждает Устав и другие локальные документы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации ФГОС ДО в МКДОУ ;
- подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
- заслушивает публичный доклад заведующего МКДОУ ;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ .

2. Состав педагогического совета МКДОУ и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят:

заведующий МКДОУ (председатель), все педагогические работники МКДОУ , председатель первичной профсоюзной организации (при её наличии), представители совета МКДОУ (по приглашению). Родители (законные представители) могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса и представлять интересы воспитанников. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДОУ)

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ , который привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МКДОУ докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и доводит это до сведения Отдела образования администрации Фировского района. Руководитель Отдела образования рассматривает такое заявление, ознакомится с мотивированными мнениями большинства совета педагогов и заведующей МКДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ .-

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета.

- 3.1.. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 3.4. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МКДОУ и печатью
- 3.5. протоколы в Учреждении могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 3.6. Протоколы педагогического совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив) .

*Принято на заседании
Управляющего совета*

Протокол № 2 от 09.09 2014

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета*

Протокол № 2 от 11.09 2014.

В данном документе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью

) листов

Заведующая МКДОУ «Терновский детский сад №1»

О.В.Насонова

