

ПРИНЯТА:  
Педагогическим Советом МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Протокол № 2 от 15.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующим МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Приказ № 58 от 15.10.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в специальную индивидуальную программу развития**

#### **(СИПР) на основе АООП**

#### **МКДОУ «Терновский детский сад №1»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР) воспитанника определяет порядок разработки, реализацию и внесение изменений в СИПР МКДОУ «Терновский детский сад №1».

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для воспитанников с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие в ДОУ и родители (законные представители) воспитанника.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития.

1.4. Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ч. 3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от №115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 30.08.2013г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-2013г., Уставом ДОУ.

##### **2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

###### **2.1.1. Задачи программы:**

- конкретно определить содержание, объем, условия, результаты,

приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ДООУ и индивидуальных образовательных возможностей воспитанника;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты воспитанника в доступных для него пределах;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей воспитанника, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

#### 2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития воспитанника на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи воспитанника;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям воспитанника.

### 3. Организация разработки СИПР

3.1. При поступлении ребенка в образовательную организацию специалисты проводят психолого-педагогическое обследование с целью последующей разработки СИПР и определения оптимальных условий ее реализации.

3.2. Психолого-педагогическое обследование ребенка включает:

3.2.1. изучение специалистами заключения ТПМПК и другой предоставленной на ребенка документации,

3.2.2. знакомство с семьей ребенка и условиями его воспитания в семье,

3.2.3. проведение первичного психолого-педагогического обследования,

3.2.4. диагностический период в течение первого месяца посещения ребенком ДООУ.

3.3. На основе результатов психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами образовательной организации, составляется психолого-педагогическая характеристика ребенка, в которой дается оценка его актуального состояния развития и определяется зона ближайшего развития воспитанника.

3.4. Структура характеристики включает:

3.4.1. сведения о семье (социально-бытовые условия, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку);

3.4.2. данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;

3.4.3. характеристика поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами;

3.4.4. характерологические особенности личности ребенка (первично со слов родителей);

3.4.5. особенности проявления познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления;

3.4.6. сформированность импрессивной и экспрессивной речи;

3.4.7. сформированность социально значимых знаний, навыков,

умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, представления об окружающих предметах, явлениях и т.д;

3.4.8. потребность в уходе и присмотре; необходимый объем помощи со стороны окружающих;

3.4.9. выводы по итогам оценки.

3.5. СИПР разрабатывается на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) ДОУ на один учебный год.

3.6. Разработка СИПР осуществляется рабочей группой на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка.

3.7. Рабочая группа формируется старшим воспитателем. В нее включаются специалисты (воспитатель, учитель-логопед, педагог - психолог и др.), работающие с конкретным ребенком, и его родители (законные представители).

#### 4. Структура СИПР

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ДОУ;</li><li>- гриф принятия, согласования и утверждения СИПР;</li><li>- указание фамилии и имени воспитанника, возрастной группы, для которого реализуется СИПР;</li><li>- ФИО составителей СИПР;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки СИПР.</li></ul>
1. Общие сведения о воспитаннике	Общие сведения содержат персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество воспитанника;</li><li>- дата рождения;</li><li>- домашний адрес;</li><li>- дата поступления в ДОУ;</li><li>- медицинский диагноз;</li><li>- инвалидность (при наличии);</li><li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li></ul>
2. Характеристика воспитанника	Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования воспитанника, проводимого специалистами ДОУ, с целью оценки актуального состояния развития воспитанника.
3. Индивидуальный план организованной образовательной деятельности на данный год обучения (приложение 2)	Индивидуальный план включает индивидуальный набор ООД по образовательным областям выбранных из общего плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного воспитанника с указанием объема образовательной нагрузки. Индивидуальный план детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать основные части плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности, увеличивается количество часов коррекционно- развивающих занятий. У детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем нагрузки распределяется на образовательные области.

4.Специфика содержания образовательных областей и конкретных, коррекционных занятий	Содержание образовательных областей, коррекционных занятий конкретного воспитанника прописывается в рабочих программах.
5.Содержание воспитательной работы с воспитанником	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды мероприятий, реализуемые в ДОО исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного воспитанника;</li> <li>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</li> </ul>
6.Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, и др.);</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> <li>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</li> <li>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</li> </ul> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7.Режим дня воспитанника в ДОО	<p>С учетом индивидуальных особенностей ребенка, в случае трудностей адаптации к пребыванию в условиях группы, при наличии выраженных проблем поведения (постоянного крика, постоянной вокализации, открытой направленной на окружающих и предметы агрессии, частой самоагрессии) и необходимости постоянного присмотра, ребенку может быть установлен индивидуальный график посещения организации и соответствующее расписание занятий;</p> <p>Продолжительность пребывания ребенка в ДОО, предпочитаемая часть дня, устанавливается ПМПк ДОО, с учетом психоэмоционального состояния ребенка и его готовности к нахождению в среде сверстников, а также возможностей организации коррекционной работы и присмотр за ребенком. По мере коррекции поведенческих проблем время пребывания ребенка в ДОО постепенно увеличивается, дозированно он включается в групповую форму образования.</p>
8. Перечень специалистов,	- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель и т.д.);

участвующих в разработке и реализации СИПР	- возможные задачи; - варианты оказания помощи.
9. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи воспитанника	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании и воспитании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и ДОО с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; - общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).
10. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
11. Средства мониторинга и оценки динамики образования	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга. В конце учебного года на основе анализа данных на воспитанника составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

## 5. Рассмотрение и утверждение СИПР

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции ДОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании ПШк, утверждается руководителем ДОО.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию ДОО.

## 6. Контроль за соблюдением данного Положения

6.1. Администрация ДОО осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом контроля.

## 7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию ДОО, педагогических работников ДОО.

## 8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Терновский детский сад №1»

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКДОУ «Терновский детский сад №1»  
Протокол № \_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Приказ заведующего  
МКДОУ «Терновский детский сад №1»  
\_\_\_\_\_ Насонова О.В.  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**воспитанника \_\_\_\_\_ группы**

(фамилия, имя воспитанника)

**на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год**

Составители:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

## Индивидуальный учебный план

№ п/п	Вид деятельности	Количество часов в неделю	Количество часов в год

## Лист коррекции СИПР

№ п/п	Название элементов СИПР	Показания для коррекции	Коррекционные мероприятия	Дата проведения по факту