

ПРИНЯТА:  
УТВЕРЖДЕНА:  
Педагогическим Советом МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Протокол № 2 от 15.10.2019г.

Заведующим МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Приказ № 58 от 15.10.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психологической службе**

#### **муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Терновский детский сад №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Деятельность социально-психологической службы МКДОУ «Терновский детский сад №1» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность социально-психологической службы ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей в процессе посещения ДОУ, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Сотрудниками социально-психологической службы являются педагог-психолог, старший воспитатель, медицинский работник учреждения.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и воспитателей, потребностями воспитанников, администрации, педагогов.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.

## **2. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, педагогов ДОУ;
- прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психологическо - коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **3. Основные виды деятельности социально-психологической службы**

3.1. Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (педагогов, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

3.2. Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах дошкольного возраста.

3.3. Психолого – медико - педагогический консилиум.

3.4. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.5. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3.6. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо - коррекционной или развивающей работы с воспитанниками, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

#### **4. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

#### **5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями детей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать занятия, развлечения, другие мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в ДОО групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ДОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитаннику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ДОО вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ «Терновский детский сад №1»