

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Терновский детский сад №1»

ПРИНЯТА:

Педагогическим Советом МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Протокол № 2 от 15.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующим МКДОУ  
«Терновский детский сад №1»  
Приказ № 58 от 15.10.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Терновский детский сад №1», Основной образовательной программой ДОУ (ООП ДОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированной образовательной программы (далее - АОП).

1.2. АОП - образовательная программа, адаптированная для обучения определенных категорий лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью.

1.3. АОП является локальным документом внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации ООП ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением с учетом рекомендаций ТПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.4. АОП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

### **2. Цель разработки АОП.**

2.1. АОП разрабатывается с целью определения содержания и организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОУ

2.2. АОП регламентирует образовательную деятельность педагогических работников с детьми с ОВЗ.

### **3. Структура АОП**

3.1. Разделы АОП выстроены в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел.

3.1.1. Титульный лист АОП должен содержать:

- полное название ДОУ;
- грифы «Утверждаю: заведующий (дата, подпись)», «Рассмотрено и принято - на заседании педагогического Совета (дата, номер протокола);
- название программы с указанием направленности группы, режима освоения и

года реализации;

- село, год разработки.

3.1.2. Содержание. Содержание АОП располагается на втором листе с указанием страниц.

3.2. Целевой раздел

3.2.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка - структурный элемент АОП, содержащий:

- сведения о программе, с учетом которой составлена данная АОП (автор, название, год издания);

- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана АОП;

- цель и задачи (обязательной части и части, формируемой ДОУ);

- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;

- планируемые результаты освоения АОП (в виде целевых ориентиров).

3.3. Содержательный раздел:

3.3.1. Формы образовательной деятельности, содержание по каждой образовательной области. Содержательная часть дополняется описанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, которые прописаны в ООП ДОУ и специфичны для данной возрастной группы и (или) контингента детей.

3.4. Организационный раздел:

3.4.1. В его содержание должно входить:

- описание материально-технического обеспечения АОП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режимы дня для теплого и холодного периодов года, возможно представление, например, режима проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми и пр.;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе, в том числе совместно с семьями воспитанников с ОВЗ;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

3.5. Дополнительным разделом АОП является текст ее краткой презентации.

Краткая презентация АОП должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и доступна для ознакомления.

В краткой презентации АОП должны быть указаны:

1) возрастные и иные категории детей с ОВЗ,

2) используемые программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

#### **4. Оформление АОП**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, единым шрифтом. Страницы АОП нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Содержание программы располагается на втором листе АООП с указанием страниц.

4.4. Приложения представляются в виде таблиц.

4.5. Список литературы строится в соответствии с образовательными областями,

с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений АОП**

5.1. Разработка и утверждение АОП относится к компетенции ДОУ и реализуется им самостоятельно.

5.2. АОП разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов ДОУ, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ

5.4. АОП рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей ДОУ

5.5. Дополнения и (или) изменения в АОП вносятся в начале учебного года. Изменения вносятся в АОП в виде вкладыша «Дополнения к АОП». При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **6. Документация и контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на воспитателей и специалистов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением, заместителя заведующей, старшего воспитателя.

6.2. Ответственность контроля за полнотой реализации АОП возлагается на заведующего ДОУ.

## **7. Хранение АОП**

7.1 АОП является обязательной частью документации ДОУ и хранится в кабинете заведующего или методическом кабинете до истечения срока реализации.

7.2. Копии АОП хранятся у педагогов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.