

ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ
«Терновский детский сад №1»

2020

2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 28 » 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Терновский детский сад №1»
О.В.Насонова
от « 28 » 08. 2020г.
Приказ № 34.



План работы МКДОУ «Терновский детский сад №1» на 2020-2021 учебный год

Содержание

1. Аналитическая часть	3
1.1 Оценка образовательной деятельности	3
1.2 Оценка системы управления организацией	5
1.3 Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	6
1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ	8
1.5 Оценка организации учебного процесса	11
1.6 Оценка кадрового обеспечения	13
1.7 Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	15
1.8 Оценка материально-технической базы.	15
1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	16
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.	17
3. Организационно-методическая работа с кадрами	17
3.1 Аттестация педагогических кадров	17
3.2 Прохождение курсовой подготовки в 2020 – 2021 учебном году	18
3.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года	18
4 Организация развивающего образовательного пространства	18
4.1 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 учебный год.	18
4.2 Работа в методическом кабинете.	19
4.3 Организационная работа	19
5. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	20
6. Руководство и контроль над педагогической деятельностью	20
6.1 Различные виды контроля.	20
6.2 Педагогические советы. Темы педагогических советов на 2020-2021 учебный год.	22
6.3. Консультации для педагогического коллектива. Мастер-классы, открытые показы педагогов в 2020-2021 учебном году..	24
6.4. Конкурсы, выставки, смотры, Акции	26
в МКДОУ «Терновский детский сад №1» в 2020 -2021 учебном году.	26
6.5 Работа медицинского кабинета	27
6.6 Досуги и развлечения	28
7. Взаимодействие с родителями	29
7.1 Родительские собрания	30
7.1.1 Общие родительские собрания	30
7.1.2 Групповые родительские собрания	30
8. План работы по преемственности ДОУ и школы	31
9. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	31
10. Административно-хозяйственная работа	32

1. Аналитическая часть

1.1 Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность ДООУ ведется:

в соответствии:

✓ Образовательной программой МКДОУ «Терновский детский сад №1» разработанной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2014. – 321 с. Приказ №40 от 11.09.2014г «Об утверждении образовательной программы МКДОУ «Терновский детский сад №1»

✓ дополнительными общеобразовательными программами:

• Лыкова И.А. Цветные ладошки: программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет.

• Радынова О.П. Музыкальные шедевры. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

• «Я, ты, мы». Князева О.М., Стеркина Р.Б.

• «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

• Развитие речи и творчества дошкольников. Ушакова О.С.

• «Конструирование и художественный труд в детском саду». Куцакова Л.В.

• Юный эколог. Николаева С.Н.

• Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Нормативно-правовыми документами:

• «Закон об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273,

• Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

• СанПиН 2.4.1.3040-13 от 15.05.2013 г. № 26,

• Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования,

• Нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Воронежской области,

• Нормативными правовыми актами администрации Терновского муниципального района,

• Уставом ДООУ, родительскими договорами.

На основании:

• Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 сентября 2016 года.

Регистрационный номер ДП-861.

• свидетельства о государственной аккредитации - серия 36 АД №000254 регистрационный № ИН-0623 от 03.06.2010

Образовательная деятельность строится исходя из образовательной программы ДООУ. Её цель - обогащение содержания работы с детьми дошкольного возраста, удовлетворение их потребности в познании, созидании и творчестве, нахождение интегрированного содержания воспитания для детей каждого возрастного периода.

Реализация цели осуществляется в процессе разнообразных видов детской деятельности: деятельности.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением. Использование дифференциации и индивидуализации воспитания и обучения обеспечивает развитие ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении проектируется на основе учебного

плана. Учебный план разработан в соответствии с действующим образовательным стандартом. Приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования». В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Количество часов непосредственно образовательной деятельности на освоение детьми каждой образовательной области, без учёта образовательной деятельности при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

ДОУ предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников ДОУ, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

В течение 2019-2020 учебного года **бесплатные кружки посещали:**

- «Веселые ладошки»-13дет
- «Миллионы идей!»-20 детей .
- «Речевчик»-23реб (средняя группа) ; 20 детей (старшая группа)
- «В гостях у сказки»-23реб.
- «Народные забавы»-23 реб.
- «Юный эколог»-20 детей

Дополнительное образование ведется педагогами ДДТ:

- «Школа Эколошки» - 20 детей (Эколого-биологическая направленность)
- Ритмика-20 детей.(Художественно-эстетическая направленность)
- Школа раннего развития- 20 детей

Инновационная деятельность: С сентября 2014 коллектив МКДОУ реализует ФГОС ДО .

В детском саду функционирует пять возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность (НОД), совместная деятельность: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Адаптация в группе раннего возраста, первых младших группах – 1 месяц, во II младших, средних, старших группах - 10 дней.

Группу кратковременного пребывания за год посетили 3 ребенка. Анализ работы группы кратковременного пребывания детей позволяет сделать вывод, что после посещения ГКП детям проще привыкнуть к полудневному пребыванию в детском саду. Кроме того, с детьми проводятся те же занятия, что и с воспитанниками основной группы, что прививает им новые умения и навыки. ГКП -помощь семье в воспитании детей раннего и дошкольного возраста и их подготовке к детскому саду поднимает развитие ребенка на значительно более высокий уровень, способствует его успешной адаптации к детскому саду, расширяет представления родителей о закономерностях роста и развития ребенка, снимает отрицательный комплекс неуверенности у родителей, сталкивающихся с проблемами семейного воспитания, в течение учебного года особое внимание было уделено физическому становлению детей раннего возраста, физическому становлению, формированию культурно-гигиенических навыков.

Вывод: Образовательная деятельность МКДОУ соответствует нормативно-правовым требованиям в сфере образования Российской Федерации. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.2 Оценка системы управления организацией

Управление ДООУ осуществляется в соответствии со статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредителем ДООУ является Терновский муниципальный район в лице отдела по образованию и делам молодежи.

Управление ДООУ основано на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом в ДООУ является заведующий.

К компетенции заведующего относится текущее руководство деятельностью ДООУ.

В ДООУ созданы коллегиальные органы управления:

– Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДООУ, в состав Общего собрания входят все работники ДООУ. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием сроком на один год избран председатель Демина И.В. воспитатель ДООУ.

– Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Башлыкова Т.И.

– Управляющий Совет ДООУ – содействует осуществлению управленческих начал, создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений. В состав Совета ДООУ входят представители администрации и работников ДООУ, родителей, общественности.

– Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об Общем собрании работников, Положение о Педагогическом совете ДООУ, Положение о Управляющем совете ДООУ.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ созданы родительские комитеты групп.

Представительным органом работников является действующий в ДООУ профсоюзный комитет. Власова Т.С.- председатель профсоюзного комитета ДООУ.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДООУ и родителей (законных представителей).

Управляющий совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией ДООУ, родительскими комитетами групп, в соответствии с планом мероприятий на год. На заседании УС ДООУ обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены УС ДООУ принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Совместно с администрацией ДООУ осуществляют контроль за качеством питания воспитанников, организацией образовательной деятельности и пр.

Наиболее значимые эффекты Управляющего Совета:

- система управления стала более открытой (помощь при создании сайта ДООУ, изготовление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада, статьи в районные СМИ, благоустройство территории ДООУ);
- усилилась ориентация образования на интересы потребителей (инициатива и распространение

информации по созданию группы кратковременного пребывания и создания дополнительных мест);

- укреплена ресурсная база образовательного учреждения

- повысилась прозрачность расходования средств;

- число конфликтов сошло на ноль;

- повысилась активность родителей в жизни образовательного учреждения (участие в конкурсах, Акциях, мастер-классах, проведение Дней открытых дверей, статьи в районные СМИ, обогащение предметно-развивающей среды, участие в разработке интерьера групповых). Управление МКДОУ оптимизируется за счёт использования эффективных форм контроля. В учреждении в текущем году использовались следующие виды контроля: управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический, контроль состояния здоровья детей. На основании оперативного, тематического, фронтального контроля принимались оперативные решения.

Для обеспечения действенной системы управления в детском саду используется система информационного обеспечения, которая позволяет собирать и обрабатывать необходимую информацию по обеспечению образовательного процесса, медицинскому сопровождению, эффективной работе с кадрами.

Вывод: Существующая система управления позволяет стабильно, на должном уровне функционировать МКДОУ в соответствии с существующим законодательством.

1.3 Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы в МКДОУ проводится мониторинг:

1. Заболеваемости воспитанников.

2. Уровня межличностных взаимоотношений в детских коллективах.

3. Степени адаптации детей к детскому саду.

4. Результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи.

Группы здоровья детей

	2016год	2017год	2018 -2019 уч.год	2019 -2020уч.год
1 группа здоровья	39	62	34	40
2 группа здоровья	57	33	52	53
3 группа здоровья	9	3	3	1
4 группа	0	0	0	0

Число общей заболеваемости воспитанников

Наименование болезни	2015 год	2016год	2017 год	2018 год	2019 год
ВСЕГО СЛУЧАЕВ:	126	167	119	118	112
Из них:					85
- грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей;	38	107	102	92	
- пневмония;	-	-	-		
- энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными и неточно обозначенными возбудителями;	-	-	-		
- бактериальная дизентерия;	-	-	-		
- скарлатина;	-	-	-		
- несчастные случаи, отравления, травмы;	-	-	-		
- ангина;	-	-	-		
- острый тонзилит		2	2	1	1
Другие заболевания	88	58	15	25	26

Уровень межличностных взаимоотношений в детских коллективах.

Проведение ежегодных мониторинговых исследований позволяет проследить динамику развития **межличностных отношений** в детских коллективах МКДОУ. В сравнительном анализе представлены результаты исследования детей.

Сравнительные результаты по параметру «Уровень благополучия взаимоотношений»

	2017 г. -мл.гр.	2018г. -ср.гр.	2019 г.-ст.гр.
высокий уровень	43%	56%	69%
средний уровень	37%	38%	31%
низкий уровень	20%	6%	0%

По результатам диагностики видна положительная динамика. Позитивный эмоциональный фон преобладает у 69%, 31% фон нейтрально-деловой, негативный фон отсутствует.

Можно сделать вывод о том, что существующая система работы с дошкольниками благополучно сказывается на межличностном взаимодействии в коллективе. Дети стали сплоченнее, перестали стесняться, с большей охотой вступали в игру, стали больше доверять взрослому и сверстникам, проблемные дети стали менее агрессивны и демонстративны, замкнутые дети стали активней участвовать в совместных играх.

Большое внимание уделяется проблеме адаптации детей к дошкольному учреждению. В течение адаптационного периода специалистами и педагогами ДОУ велась работа с детьми, направленная на предупреждение дезадаптации и снижению тревожности у детей к условиям ДОУ. С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста медсестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параллельно работе с детьми, велась информационная

работа с родителями (консультации, семинары-практикумы) по проблемам взаимодействия с детьми раннего и младшего возраста, их обучению, воспитанию.

Результаты адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ

Учебный год	2015 - 2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020г
Степень адаптации					
Легкая	59%	67%	61.1 %	53%	57%
Средняя	36%	31%	27.8%	33%	43
Тяжелая	5%	2%	11.1%	14%	0

Уровни освоения ООП воспитанниками.

1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Динамика освоения воспитанниками образовательной программы 2019-2020 год

Раздел программы

Образовательная область «Физическое развитие»

Показатель (%) на начало года по детскому саду

Высокий уровень 38.2 %
Уровень выше среднего 46.8 %
Низкий уровень 15 %

Показатель (%) на конец года по детскому саду

Высокий уровень 54.4 %
Уровень выше среднего 37.6 %
Низкий уровень 8 %

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

Показатель (%) на начало года по детскому саду

Высокий уровень 33.1 %
Уровень выше среднего 34,4 %
Низкий уровень 34,5 %

Показатель (%) на конец года по детскому саду

Высокий уровень 75,3 %
Уровень выше среднего 24,1 %
Низкий уровень 0,6 %

Образовательная область «Познавательное развитие»

Показатель (%) на начало года по детскому саду

Высокий уровень 33 %
Уровень выше среднего 33 %
Низкий уровень 34 %

Показатель (%) на конец года по детскому саду

Высокий уровень 39.1 %
Уровень выше среднего 59.3 %

Низкий уровень 1,6 %

Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»

Показатель (%) на начало года по детскому саду

Высокий уровень	42.8	%
Уровень выше среднего	23.2	%
Низкий уровень	34	%

Показатель (%) на конец года по детскому саду

Высокий уровень	69.4	%
Уровень выше среднего	20.6	%
Низкий уровень	10	%

Образовательная область «Речевое развитие»

Показатель (%) на начало года по детскому саду

Высокий уровень	30,6	%
Уровень выше среднего	36,1	%
Низкий уровень	33,3	%

Показатель (%) на конец года по детскому саду

Высокий уровень	53,4	%
Уровень выше среднего	41.6	%
Низкий уровень	5	%

Основными задачами коррекционного обучения в этом году были:

формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры) и развитие фонематического слуха (способность осуществлять операции различения и узнавания фонем, составляющих звуковую оболочку слова);

формирование навыков звукового анализа (специальные умственные действия по дифференциации фонем и установлению звуковой структуры слова);

развитие коммуникативно-познавательных процессов речевых способностей, успешности в общении.

Планирование логопедической работы осуществляю в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта.

Приоритетные направления деятельности:

диагностическое, цель: логопедическое обследование детей, комплектация подгрупп, выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе; отражение результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;

коррекционно-развивающее: проведение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по исправлению различных нарушений устной и письменной речи; консультативная деятельность.

Психологический аспект коррекционной логопедической работы заключается в том, что совершенствуются не только разные стороны и качества речи, но и параллельная коррекция, стимуляция таких психических функций как слухоречевое и зрительное внимание, зрительная и речевая память, словесно-логическое мышление, творческое воображение. Процесс логопедической работы направлен на формирование мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, обобщения.

Особенностью логопедической работы в ДООУ является индивидуализация коррекционно-

логопедического воздействия. Составляя воспитательно-образовательные, коррекционные программы для своих воспитанников логопед ориентируются на их индивидуальные особенности и потенциальные возможности. Учитывая особенности детей, в ходе занятий использует игровые технологии и разные формы организации: подгрупповые и индивидуальные занятия, применяет дифференцированный подход в обучении. Большое внимание уделяет индивидуальной работе с детьми- эта форма организации является наиболее эффективной. С этой целью составляет индивидуальной план работы с каждым ребенком на учебный год.

Основные задачи учителя-логопеда.

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

Итоги коррекционно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год

Результаты диагностики речевого развития

В 2019-2020 уч.г. на логопедические занятия было зачислено 28 детей. По результатам обучения : отчислено с хорошей речью- 9 детей, 19 детей продолжили заниматься.

Результаты стартовой диагностики нарушений речевого развития	– фонематическое недоразвитие речи – 18%; – фонетико-фонематическое недоразвитие речи – 79%; – общее недоразвитие речи -0%; – иное нарушение-3%
Итоги коррекционно-логопедической работы (отчислено воспитанников с логопедических занятий, в том числе в связи с поступлением в школу)	– с хорошей речью –100%; – со значительными улучшениями – 0%.

Организация логопедических занятий.

На логопедические занятия зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- фонетический дефект;

Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно.

Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются.

На каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются подгрупповые занятия и индивидуальные .

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости о тяжести нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- общее недоразвитие речи(2-3 раза в неделю);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи(2 раза в неделю);
- фонетический дефект (1раз в неделю).

Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 раз в неделю. По мере формирования у детей произносительных навыков, занятия проводятся в группе Показателем работы учителя- логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу – 100% положительная динамика.

В процессе занятий проводилась систематическая и планомерная работа, как с детьми речевой группы, так и с воспитателями и родителями.

В ходе работы учителем-логопедом Иконниковой Л.М.. контролировалось качество коррекционно-образовательной работы, закрепление полученных у логопеда речевых навыков и умений, по необходимости давались консультации родителям.

Результаты работы учителя-логопеда носят стабильный характер.

Выявлено детей с нарушением речи	2019-2020 уч. год
Зачислено на занятия	28
Отчислено с логопедических занятий	
а) с хорошей речью	12
б) с улучшением	3
в) без улучшения	0
Продолжили заниматься	10

Вывод: Анализ показателей подготовки воспитанников свидетельствует о результативности ДОУ в предоставлении образовательных услуг.

1.5 Оценка организации учебного процесса

Фактическая наполняемость в 2019 – 2020 учебном году (на март 2020г.) составила – 5 групп, 95 воспитанников.

Группы общеразвивающей направленности от 1,5 до 7 лет:	Количество групп	Количество воспитан.
Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)	1	15
1 младшая группа (от 3 до 4 лет)	1	18
2 младшая группа (от 3 до 4 лет)	1	17
Средняя группа (от 4до 5 лет)	1	23
старшая группа (с 5 лет)	1	19
в режиме кратковременного пребывания	0	3
Итого	5	95

Режим работы:

- 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов;
- в группах кратковременного пребывания 3 часа с 9.00 до 12.00.

Учебный год в МКДОУ начинается:

- в группах общеразвивающей направленности с 01.09.2018 г.

Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, учебным планом НОД. Содержание учебного плана включает инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть обеспечивает выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования (программа «Детство»). Вариативная часть обеспечивает реализацию приоритетных направлений деятельности. Инвариантная часть реализуется через непосредственно образовательную деятельность, вариативная – через дополнительные образовательные услуги .

Образовательная деятельность организуется на основе комплексно-тематического

планирования.

Количество и продолжительность НОД, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, которые регламентированы учебным планом.

Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для групп общеразвивающей направленности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 9 мин в первую и во вторую половину дня.
- для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для групп общеразвивающей нагрузки составляет:

- в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей - 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Группы кратковременного пребывания, адаптационные для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет, развивающая для детей от 3 до 5 лет интегрированы в группы общеразвивающей направленности, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки установлен в соответствии с возрастом (приложение к годовому учебному графику).

Индивидуально-коррекционная работа с каждым ребёнком проводится 2 раза в неделю в соответствии с циклограммой на основе индивидуального плана коррекционно-развивающей работы.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Учебным планом. Учебный план ДОУ является нормативным документом, устанавливающим объем образовательной деятельности по реализуемым программам (основным и дополнительным).

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет Муниципальное учреждение здравоохранения МУЗ Терновская ЦРБ. Дети, посещающие детский сад, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно.

В детском саду организовано 3-х разовое питание согласно 10 дневному меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста (ясли и сад), Ежедневное меню обеспечивает 80% суточного рациона, при этом завтрак составляет-25% суточной калорийности, обед 35-40%, полдник-15-20% . Ведётся бракераж готовой продукции с регулярной оценкой вкусовых качеств. Выдача пищи с кухни производится только после снятия пробы медсестрой и членами бракеражной комиссии с отметкой в журнале о вкусовых качествах готовых блюд. Оставляется суточная проба, выставляется контрольное блюдо. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты.

В ежедневный рацион питания включены основные продукты (творог, сыр, яйца 2-3 раза в неделю.), овощи, фрукты. Особое внимание уделяется качеству приготовляемых блюд, выполнению натуральных норм, калорийности, витаминизации. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания.

Вывод: Учебный процесс в ДОУ проводится на должном уровне в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию. По итогам учебного года

прослеживается динамика изменения физического и психологического здоровья детей; положительных ценностей детского коллектива и доброжелательных отношений детей между собой; уровень освоения детьми программного материала, степень сформированности положительной познавательной мотивации и уровень готовности детей к следующей ступени образования.

1.6 Оценка кадрового обеспечения

Реализация Образовательной программы ДОО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОО.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество работающих в 2019 – 2020 уч.г. 25 человек, в том числе педагогических работников – 13 человек. Уровень квалификации педагогических работников соответствует требованиям действующего законодательства. Сравнительный уровень квалификации педагогов представлен в таблице:

	2019-2020 учебный год
Численность педагогического персонала	13 человек
Образование:	
высшее	10 (76,9%)
среднее специальное	3 (23,8%)
Наличие квалификационной категории:	
высшая	3 (23,8%)
первая категория	5(38,4 %)
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	4 (30,7%)
Не имеют аттестации	1 (7,6%)
Имеют почётные звания и награды	6 человек (46,5%)

Курсы повышения квалификации в 2019-2020 году прошли 3 педагогов—45,4% .

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, области, проводят мастер-классы, на разных уровнях, ведут работа по обобщению и распространению собственного опыта через собственные страницы, блоги, сайты в сети интернет (Собственный сайт в социальной сети работников образования <https://nsportal.ru> , собственный блог на международном образовательном портале маам.ру, собственная страничка на сайте профессионального сообщества работников дошкольного образования — интернет площадка для обмена опытом, информирования и повышения квалификации специалистов ДОО <http://doshkol-edu.ru>, странички педагогов на официальном сайте ДОО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, посещают вебинары Московского центра качества образования, развивающий портал <https://mersibo.ru> Общество с ограниченной ответственностью «Мерсибо» и т.д.

Педагогами ведется большая работа по обобщению и распространению собственного опыта.

17 марта на базе ДОО состоялся муниципальный семинар- практикум для воспитателей и педагогов ДОО «Шкалы ECERS-R. Применение современного инструмента оценки качества образования в дошкольной образовательной организации. Изучение инструмента ECERS-R ». «Педагогическая этика воспитателя».

Проведен Семинар- практикум «Здоровый малыш- счастливый малыш» в рамках работы консультационного центра для родителей (законных представителей) детей Терновского

муниципального района, непосещающих ДОУ.

У 88 % педагогов созданы и регулярно обновляются персональные странички на сайте ДОУ, есть собственные сайты в социальной сети работников образования nportal.ru , ведутся собственные блоги на международном образовательном портале maam.ru , работают собственные странички на сайте профессионального сообщества работников дошкольного образования — интернет-площадке для обмена опытом, информирования и повышения квалификации специалистов ДОО.

Педагоги являются участниками вебинаров:

-развивающего портала <https://mersibo.ru> ;

-издательства «Просвещение» г.Москва;

-лаборатории знаний www.metodist.lbz.ru Школа БИНОМ г. Москва;

-государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы « Московский центр качества образования» ;

-ООО «Дрофа» г.Москва;

-АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования».

Педагоги и воспитанники детского сада участвовали в конкурсах, фестивалях, Акциях разного уровня.

МКДОУ «Терновский детский сад №1» -участник Национального Реестра «Ведущие образовательные учреждения России- 2019 год».

Победители (2 место) смотра конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда за 2019 год по Терновскому муниципальному району Воронежской области.

Педагоги ДОУ стали участниками всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании». г.Воронеж 28.11.2019(старший воспитатель Башлыкова Татьяна Ивановна, инструктор по физической культуре Ненашева Анна Владимировна , учитель-логопед Иконникова Любовь Михайловна.)

Башлыкова Т.И. – участник Всероссийской добровольная интернет- акции «Безопасность детей на дороге» (с 11 ноября 2019-по 30 марта 2020) (Выписка из приказа итогового заседания жюри мероприятий, утвержденного приказом №2\3\20-АИ от 23 апреля 2020 год)

Педагоги Башлыкова Т.И., Иконникова Л.М., Ненашева А.В., Власова Т.С. являются обладателями знака отличия ГТО.

Воспитатель Ильина Н.А. является победителем творческого конкурса педагогов «Учитель в моей жизни». (Творческий проект Воронежского обкома профсоюза работников народного образования и науки РФ. Воронеж 2020г. Из 150 конкурсных материалов победителями стали всего 64 работы. Они вошли во 2 книгу «Учитель в моей жизни»).

Победители районного конкурса областного смотра художественной самодеятельности профсоюзных организаций Воронежской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ «Салют, победа!», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне . 2 место в номинации «Театр» с театральной миниатюрой "Верили в Победу и ждали" (Коллектив ДОУ)

Победители районного конкурса областного смотра художественной самодеятельности профсоюзных организаций Воронежской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ «Салют, победа!», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне . 3 место в номинации «Художественное слово» (Ненашева А.В.).

В течение учебного года педагоги и воспитанники детского сада участвовали в конкурсах разного уровня:

Конкурсы разного уровня	Количество участников - воспитанников	Количество участников- педагогов	Количество победителей	
			Воспитанники	Педагоги

Всероссийский и международные (заочная форма)		2		2
Межмуниципальные (очная\ дистанционная форма)		1		
Муниципальные (очная форма)	45	10	39	9
			48 победителей	

В детском саду успешно разработана и реализуется образовательная программа детского сада, разработанная в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области с 2014 по 2017г работал в режиме инновационной площадки «Введение ФГОС ДОУ» .

Вывод: Уровень кадрового обеспечения образовательного учреждения способствует эффективному функционированию учреждения. Профессиональные компетенции педагогов достаточны для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

1.7 Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

На 01.09.2020 г. МКДОУ располагает комплектом учебно-методической литературы и наглядно-демонстрационных пособий для реализации основной образовательной программы. Педагогические работники ДОУ имеют доступ к библиотечно-информационному обеспечению педагогического процесса. Имеется библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал. Учебно-методическая оснащённость детского сада позволяла проводить воспитательно-образовательный процесс с детьми на оптимальном уровне. Педагогами широко используются возможности выбора образовательных ресурсов, образовательных технологий для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности.

Имеются:

АРМ педагогов – 9 с выходом в интернет;

Мультимедийное оборудование – 6;

Интерактивная доска - 2;

Цифровое пианино, многофункциональный переносной проектор;

Видеокамера, фотоаппарат; акустическая система; магнитофон – 3.

Детские ноутбуки-5шт

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми

редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами, и создан сайт ДОУ

<http://www.ds1.ternedu.ru/index.php/index.php> , на котором размещена информация,

определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами,

осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями,

подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт. Методическое обеспечение

при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в

использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала.

Вывод: В ДОУ имеется учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для эффективной организации образовательной деятельности.

1.8 Оценка материально-технической базы.

Материальная база ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3040-13.

Здание ДОУ находится после капитального ремонта. Полезная площадь групповых составляет 572 кв.м. (групповая, спальная, приемная туалетная, умывальная) – 4,4 кв.м. на 1 ребенка. Дополнительных помещений для занятий с детьми музыкой и физкультурой – 120 кв.м. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований, соответствует росту и возрасту детей, безопасно, эстетично, трансформируема. Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Предметная среда направлена на реализацию образовательной программы МКДОУ. Наименование объекта	Оснащённость в %
Спортивный зал	93 %
Музыкальный зал	95 %
Кабинет медицинской сестры	23 %
Логопедический кабинет. Центр познавательного и речевого развития	100 %
Сенсорная комната. Кабинет психолога	90%
Укомплектованность мебелью	100 %

В ДОУ имеется физкультурный зал, который оборудован всем необходимым спортивным инвентарём.

На участке ДОУ имеется министадион с искусственным покрытием, бревна для балансира и прыгивания, различные малые архитектурные формы для лазания, подлезания, метания, а также для игр в футбол, волейбол, баскетбол. В зимнее время заливаются ледяные дорожки для скольжения, прокладывается лыжня.

Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

В ДОУ имеется сенсорная комната, имеется установка для ионизации воздуха.

Вывод: В ДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. В перспективе планируется обогащать предметно-развивающую среду групповых комнат современным оборудованием, играми, дидактическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая руководствуется Положением о внутренней оценке качества образования. В проведении мониторинга участвуют воспитатели, логопед, медицинский работник и другие специалисты ДОУ. Основная задача мониторинга заключается в том, чтобы установить соответствие качества дошкольного образования МКДОУ ФГОС дошкольного образования. Программа мониторинга проводится по двум направлениям: внутренний контроль и мониторинг. В ДОУ осуществляется административный и методический контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, включающий разные формы контроля: оперативный, предупредительный, индивидуальный, тематический, психолого-медико-педагогический контроль за физическим развитием воспитанников, организацией физкультурно-оздоровительной работы с детьми и питанием. Ежегодно в ДОУ проводятся исследования психологического климата, состояния психологического благополучия в коллективе, изучается степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении. В процессе мониторинга собирается, обрабатывается и анализируется информация об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

Удовлетворённость родителей эффективностью образовательного процесса является составляющей внутренней оценки качества образования. Систематическое проведение Дня открытых дверей, родительских собраний с показом фрагментов НОД с детьми дают положительные результаты. По итогам анкетирования на предмет отношения к детскому саду 99 % респондентов считают, что доверяют системе воспитательно - образовательной деятельности МКДОУ.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, на основе самообследования деятельности ДООУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДООУ создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Формами общественного управления детским садом являются:

- **Общее собрание МКДООУ;**
- **Педагогический Совет МКДООУ;**
- **Управляющий Совет МКДООУ;**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, указа Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ, направленной на воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

Основные задачи на 2020-2021 учебный год:

- Обеспечение охраны жизни, заботы о физическом здоровье детей и их психологическом благополучии посредством реализации комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников.
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности ребенка в различных видах деятельности.
- Повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до 3-х лет

3. Организационно-методическая работа с кадрами

В **2020-2021** учебном году (Не решенные из-за коронавируса мероприятия прошлого года!) планируется подготовка по прохождению квалификационных испытаний на 1 квалификационную категорию 2 педагогов. В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме самообразования, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В учебном 2020-2021 году планируем уделить особое внимание практической отработке механизма аттестации педагогов в соответствии с новым порядком ее прохождения.

3.1 Аттестация педагогических кадров

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Категория	Сроки
1	Жукова И.Н.	воспитатель	1	Октябрь 2020
2	Власова Т.С.	воспитатель	1	Ноябрь 2020

3.2 Прохождение курсовой подготовки в 2020 – 2021 учебном году

(2 педагога: Ненашева А.В., Ильина Н.А.)

Курсы по ФГОС ДО прошли все педагоги.

3.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Методическая работа		
Подготовить сценарий к мероприятиям по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь 2020	Воспитатели групп, старший воспитатель
Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы 2019-2020 год	Сентябрь 2020 (с 1 по 15 .09.2020)	Воспитатели групп, специалисты, Старший воспитатель
Педагогический час «Формирование знаний правовой культуры педагогов по защите прав ребенка»	Ноябрь	Старший воспитатель

4 Организация развивающего образовательного пространства

4.1 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 учебный год.

1. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.
2. Реализация ФГОС ДО и внутренняя и внешняя оценка качества предоставления образовательной услуги.
3. Осуществление методического сопровождения педагогическим работникам в период аттестации.
4. Направление работы районных методических объединений педагогов ДО на изучение требований, содержания и структуры федерального государственного образовательного стандарта.
5. Осуществление диагностики:
 - потребностей педагогических работников в повышении квалификации,
 - уровня педагогического профессионализма.
6. Создание базы данных о педагогических работниках ДО.
7. Реализация муниципальных мероприятий
8. Трансляция опыта педагогов - победителей конкурсов .
9. Формирование системы непрерывного обновления педагогами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков
10. Создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере

добровольчества.

4.2 Работа в методическом кабинете.

№	Направления	Содержание деятельности	сроки	При м
1	Организационно-методическая деятельность	Осуществление методического сопровождения ДОО в период работы по ФГОС ДО, в период подготовки педагогов к аттестации, Организация работы МО Участие в подготовке и проведении районных мероприятий для ДОО. Работа консультационного центра по утвержденному плану. Самообразование педагогов. Консультации по запросам педагогов Разработка положений и сценариев мероприятий для детей Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства.	Систематически По плану В течение года	
2	Образовательная Деятельность	Помощь в реализации образовательных и дополнительных программ ДО с учетом потребностей ДОО и изменения содержания образования.	Февраль дек.	
3	Аналитическая деятельность	Проведение мониторинга кадрового потенциала педагогов . Изучение и анализ состояния методической работы в ДОО Сведения о результатах восп. -образовательной работы в ДОО	Декабрь Май-июнь	
4	Информационная деятельность	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы на бумажных и электронных носителях. Информирование педагогов о новых направлениях в развитии ДО	Систематически. 1 раз в квартал	

4.3 Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Подведение итогов работы МКДОУ за 2019-2020у.г	Август	Заведующий
3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
4	Разработка плана профилактических мероприятий по коронавирусу, ОРЗ и гриппу	Август-сентябрь	медицинская сестра
5	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Зав.хозяйст. частью.
6	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежекварт.	Заведующий, медицинская сестра
7	Итоги 2020 -2021 учебного года.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

8	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2021 года.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
9	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий Отдел образования

5. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание	сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2020-2021 учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-2021	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий Рабочая группа
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, завхоз
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий, Председатель профсоюзного комитета ДОУ

6. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

6.1 Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели

2	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели. медсестра
3	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Ст.воспитатель, воспитатели
4	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и формированием пожаробезопасного поведения у дошкольников	ОК	Анализ образовательной работы	Сентябрь Декабрь	Ст.воспитатель
5	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель,
6	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Ст.воспитатель,
7	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	Ф К	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь	Заведующий
8	Соблюдение требований к прогулке	О К		Ежемесячно	Ст.воспитатель
9	Организация	О	Посещение	Ежемесячно	Медсестра

	питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	К	кухни, прогулок	чно	
10	Применение Шкал ECERS-R с целью комплексной оценки качества образования	Т К	Взаимопроверка	Сентябрь ,Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.					

Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	Сентябрь	Ст.воспит
«Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе»	Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.	Ноябрь	Ст.воспитатель,
«Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Выявить и проанализировать эффективность условий, обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению.	Апрель	Ст.воспитатель,

6.2 Педагогические советы. Темы педагогических советов на 2020-2021 учебный год.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный

1	<p>Педагогический совет № 1. Установочный Цель: итоги деятельности ДООУ в ЛОП. Утверждение плана работы на новый 2019 -2020 учебный год. 1 Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 2 Комплектование педагогическими работниками на 2019 -2020 учебный год. 3 Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2019-2020 у. г. 4 Утверждение: изменений к ООП ДООУ, организации образовательной деятельности по реализации ОП в режиме дня воспитанников, рабочих программ воспитателей и специалистов.</p>	Август 2020.	Заведующий Старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2 «Дистанционное взаимодействие как эффективная дидактическая система: опыт, проблемы, результаты» Цель: способствовать внедрению в образовательный процесс МКДООУ новых ИК технологий. Задачи: повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; актуализировать учебно-методическое обеспечение. 1. Вступительное слово «Дистанционное взаимодействие как эффективная дидактическая система: опыт, проблемы, результаты» 2. Анализ тематического контроля «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе», проведенных открытых мероприятий педагогов, анкетирования. 3. Маленькие открытия (из опыта работы педагогов). 4. Рефлексия. 5. Решение педсовета.</p>	Ноябрь 2020г.	Заведующий Старший воспитатель
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ» Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Форма проведения: деловая игра (соревнование 2 команд). 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Вступительное слово по теме педсовета. 3.Защита педагогами педагогических проектов по теме педсовета. 4. Деловая игра для педагогов «Что? Где? Почему?» 5.Разработка и принятие решений педагогического совета</p>	январь 2021 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель

4	<p>Педагогический совет № 4». Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: Итог работы коллектива за учебный год, анализ работы по реализации ООП и выполнению задач годового плана. Перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>Май 2021г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
---	--	-----------------------	--

6.3. Консультации для педагогического коллектива. Мастер-классы, открытые показы педагогов в 2020-2021 учебном году..

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. Консультация Требования к развивающей предметно-пространственной среде групп. Применение Шкал ECERS-R.</p>	<p>Ежемесячно Сентябрь 2020г,</p>	<p>Старший воспитатель</p>
2	<p>Консультация Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий. Консультация Подготовка и проведение открытых занятий в ДОУ. Консультация «Развитие крупной моторики у детей 2-3 лет» Мастер-класс «Опыты и эксперименты с природным материалом» для воспитателей.</p>	<p>Октябрь 2020г</p>	<p>Ст.воспитатель Инструктор по ФК Демина И.В., воспитатель</p>
3	<p>Консультация Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период Мастер-класс для педагогов «Игровые самомассажи, как здоровьесберегающий фактор в работе с детьми». Мастер-класс для педагогов «Необычное в обычном»</p>	<p>Ноябрь 2020г.</p>	<p>Медсестра Ст.воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Ильина Н.А., воспитатель</p>
4	<p>МК для педагогов «Влияние малых форм произведений народного творчества на развитие речи детей». МК для родителей «Пальчиками играем –речь развиваем» Формирование творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста. МК для педагогов «Ниткопись как метод развития мелкой моторики, графических навыков и речи у</p>	<p>Декабрь 2020</p>	<p>Ильина Н,А., воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Ст. воспитатель Инструктор по ФК</p>

	дошкольников». Консультация «Физкультурное оборудование из снега» (организация п/и зимой на площадке)		
5	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России» МК для родителей «Веселые пальчики» Консультация-практикум для педагогов «Использование камешков «Марблс» в работе с детьми дошкольного возраста».	Январь 2021	Ст. воспитатель Дмитриева Т.И. Иконникова Л.М.(учитель-логопед)
6	Психологический тренинг: «Профилактика стрессов у педагогов» Практикум «Как сохранить и улучшить зрение» Мастер-класс для родителей и детей «Подарок для папы ко Дню Защитника Отечества» Открытый показ образовательной ситуации с детьми старшей группы . Мастер-класс для родителей старшей группы «Играем - речь развиваем ». Консультация «Индивидуальная потребность ребёнка в движении (гиперактивные дети)» Мастер- класс для родителей «Учимся играть с детьми»	Февраль 2021г.	Старший воспитатель Инструктор по ФК Жукова И.Н., воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Инструктор по ФК Демина И.В., воспитатель
7	Консультация для педагогов «Роль воспитателя в развитии творческих способностей дошкольников» Консультация «Речевая готовность ребенка к школе». Физкультурно-логопедическое развлечение для	Март 2021	Старший воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Иконникова

	воспитанников и мам «Вместе с мамой».		Л.М.(учитель-логопед)
8	МК для педагогов «Куклы из ниток» Консультация «Практика использования методов песочной терапии с детьми дошкольного возраста». Праздник «За здоровьем становись!»	Апрель 2021г.	Дмитриева Т.И., воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед) Инструктор по ФК
9	Консультация Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом. Консультация « О работе с детьми в летний период».	Май 2021г.	Старший воспитатель Иконникова Л.М.(учитель-логопед)

6.4.Конкурсы, выставки, смотры, Акции

в МКДОУ «Терновский детский сад №1» в 2020 -2021 учебном году.

	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
	Акция «Собери ребенка в школу»	сентябрь	Ст.воспитатель
	Акция «Белый цветок»	сентябрь	Воспитатели групп
	Акция «Дорожный патруль безопасности»	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Дети берегут энергию» (16.10.2020)	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Акция «Животные нашей планеты нуждаются в нашей помощи»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели дошкольных групп
	Конкурс творческих работ «Листопад в ладошках»	октябрь	Воспитатели групп
	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	ноябрь	Воспитатели групп
	Акция «Гирлянда дружбы»	ноябрь	Ст воспитатель Воспитатели групп
	Фотоакция «Спасибо тебе, мама»	ноябрь	Ст воспитатель Воспитатели групп
	Акция «Кормушка для пичужки»	декабрь	Воспитатели
	Выставка семейного творчества «Новогодний сувенир».	декабрь	Воспитатели групп
	Акция «Елочка, живи!» . Создание и показ агитационного ролика	декабрь	Воспитатели и воспитанники старшей группы.

	Акция «Мир без границ» (3.12- Международный день инвалидов)	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Смотр- конкурс на лучшее оформление зимнего участка «Снежные фантазии» (20января- Всемирный день снега)	январь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Конкурс «Папа может»	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели
	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели
	Выставка рисунков «Портрет моей мамы» Конкурс «Мама- мастерица»	март	Воспитател и
	Акция «Дарите книги с любовью»	март	Воспитатели групп
	Экологическая акция «Скворушка»	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
	Выставка детского творчества «Космос глазами детей»	апрель	Воспитатели групп
	Природоохранная акция «Аллея выпускников. Посади дерево и мы сохраним его.»	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели старшей группы
	Выставка рисунков ко дню Победы	май	Воспитатели групп
	Вернисаж на тему «Моя семья» (генеалогическое древо моей семьи, лэпбук «Увлечения моей семьи»...)	май	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
	Акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	май	Ст.воспитатель, учитель-логопед,
	Смотр- конкурс групповых, прогулочных участков и цветников .	июнь	Воспитатели
	Участие педагогов и воспитанников в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах детского творчества и педагогических разработок.	В течение года	Ст.воспитатель

6.5 Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Диспансеризация детей. 6. Углубленный осмотр детей. 7. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год По плану	медсестра
2	Медицинский контроль за физ.воспитанием: 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим	1 раз в неделю	медсестра

	состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	постоянно	
3	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Контроль за хранением продуктов.	Постоянно Ежедневно ежедневно	
4	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ, «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».	2,3,4 кварт В течение года	
5	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов»	В течение года	. медсестра

6.6 Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Квест- игра «За знаниями»(старшая группа) Развлечение «Азбука дорожного движения» (старшая группа) Развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» (средняя группа) Досуг «Кто-кто в теремочке живёт?» (младшая группа)	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по физ.воспитанию
Досуг «Осенние старты» (старшая группа) Праздник осени «Осень в гости к нам пришла»(старшая группа) Досуг «Магазин игрушек»(средняя группа) Досуг «К Лесовичку в гости»(младшая группа)	октябрь	Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели по группам
Развлечение «Калейдоскоп народных игр»(старшая группа) Развлечение «Калейдоскоп народных игр» (средняя группа) Досуг «Волшебный сундучок» (младшая группа) (рус.-нар. п/и)	ноябрь	Инструктор по физ.воспитанию
День матери «С любовью в сердце»		Воспитатели
Досуг «Шайбу! Шайбу!»(старшая группа) Досуг «По тропинкам здоровья»(средняя группа) Развлечение «Ох и Ах у ребят в гостях» (младшая группа) Празднование новогодних елок.	декабрь	Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели по группам

Развлечение «В поисках клада Деда Мороза» (старшая группа) Досуг «Гуляют ребятки на зимние святки» (средняя группа) День здоровья «Мы мороза не боимся» (младшая группа)	январь	Инструктор по физ.воспитанию
Праздник ко Дню защитника Отечества . Утренник «День защитника Отечества» Досуг «Волшебное кольцо» (старшая группа) Досуг «Весёлая санница» (средняя группа) Развлечение «Мы сильные, мы дружные!» (младшая группа)	февраль	Музыкальный руководитель\ воспитатели по группам
Утренники, посвященные «8 Марта». Физкультурное развлечение «Масленица пришла!» (старшая группа) Досуг с листом бумаги (средняя группа) Досуг «В гостях у бабушки Корнея» (младшая группа)	март	Музыкальный руководитель/ воспитатели Инструктор по физ.воспитанию
Праздник юмора «Смех собирает друзей» Развлечение «Космодром здоровья» (старшая группа) Развлечение « Досуг «Спортивный теремок» (средняя группа) Путешествие в Спортландию». (младшая группа)	апрель	Музыкальный руководитель\ воспитатели
Музыкально-литературная композиция «Этих дней не смолкнет слава» Праздник «Выпускной бал» Спортивный праздник «Папа, мама, я- спортивная семья».(средняя группа) Досуг «Зарничка»(старшая группа) День здоровья «Уроки Мойдодыра» (младшая группа)	Май	Музыкальный руководитель\ воспитатели Инструктор по физ.воспитанию
День защиты детей: досуг-карнавал «Волшебные поляны детства» Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры»	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физ.воспитанию
День семьи , любви и верности.	Июль	Музыкальный руководитель
Спортивный праздник «Малые летние олимпийские игры» Игровая программа «День варенья»	Август	Инструктор по физ.воспитанию Музыкальный руководитель

7. Взаимодействие с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий

2	Привлечение родителей к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Проведение анкетирования среди родителей	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
4	Субботники по благоустройству территории.	Май	Воспитатели
5	Участие родителей в реализации проектов	Постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Участие в публичных отчетах	В теч.года	Ст.воспитатель

7.1 Родительские собрания

7.1.1 Общие родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями).Разное.	Сентябрь	Заведующий
2	Результаты самообследования.	Январь	Заведующий
3	Качество реализации плана введения ФГОС ДО. Публичный отчет за 2020-2021 уч год. Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий

7.1.2 Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Проблемы адаптации в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Семья – кто главный в семье».	Декабрь	
3	«Значение режима дня для здоровья и развития»	Май	
1 младшая группа			
1	«Проблема адаптации в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Роль семьи в развитии речи ребенка».	Декабрь	
4	«Здравствуй, солнечное лето».	Май	
2 младшая группа			
1	«Добро пожаловать»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	Декабрь	
4	«Здравствуй, солнечное лето».	Май	
Средняя группа			
1	«Характеристика детей 5 года жизни. Как развивать познавательную активность детей»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании»	Декабрь	

	дошкольника»		
4	«О наших успехах и достижениях. Вот и лето пришло».	Май	
Старшая группа			
1	««Чему должен научиться ребенок до школы».»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника».	Декабрь	
4	«На пороге школы» Готовность к школьному обучению	Май	

8. План работы по преемственности ДОУ и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Ст.воспитатель, , воспитатели старшей группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ Квест «За знаниями»	Сентябрь	Ст.воспитатель, , воспитатели старшей группы
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя. Изготовление интеллектуальной карты «Учитель» (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра, словесные и ДИ «Школа» Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и ДИ «Собери портфель»	В течение года	
Экскурсия к зданию школы. Экскурсия в библиотеку. Экскурсия в школьный музей «Русская изба»	Январь	
Экскурсия к зданию школы. Аллея Славы. Зал БОЕВОЙ СЛАВЫ.	Май	

9. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Продолжать творческие и деловые контакты с: 1.Терновской детской библиотекой 2.Детской школой искусств 3.ДЮСШ 4.ДДТ 5. Райотдел МВД по Терновскому району 6. БУЗ ВО «Терновская РБ» 7. Совет ветеранов (пенсионеров) войны и труда Терновского района.	В течение года	Ст.воспитатель, Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров	В начале уч. года	Заведующий

10. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Заведующий Воспитатели медицинская сестра	
	Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива. - Инструктажи: -по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкции; - по выполнению правил трудового распорядка. - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Согласно плана	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз медицинская сестра	