

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКДОУ

«Терновский детский сад №1»
Дата 25.02.2021 г. № 1.2
Заведующий О.В.Насонова

Положение

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Терновский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) МКДОУ «Терновский детский сад №1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155;
- Указом Президента Российской Федерации Путина В. В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи рабочей группы

Главными задачами рабочей группы являются:

2.1. Разработка рабочей программы воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы на 2021–2022 учебный год и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию рабочей программы воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Обеспечение полноценного гражданского и патриотического воспитания; духовно-нравственного развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культура здоровья; трудового воспитания; экологического воспитания.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач, направлений работы рабочей программы воспитания Учреждения на 2021–2022 учебный год.

3.3. Выбор содержания и составление календарного плана воспитательной работы, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса на 2021–2022 учебный год.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для составления календарного плана воспитательной работы Учреждения на 2021–2022 учебный год.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей родительской общественности, представителей ППО

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Разработку рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

5.2. Разработку календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану (дорожной карты), утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. В состав рабочей группы входят: воспитатели, узкие специалисты, председатель ППО, старший воспитатель ДОУ, представитель родительской общественности сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.

7.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в виде протоколов оперативных совещаний, в виде разработанного календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, рабочей программы воспитания учреждения на 2021 - 2022 учебный год председателем рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.